**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УРАЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**18.12.2017 № 12-р**

**О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 14.12.2010 № 17-р «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Уральский сельсовет, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Уральский сельсовет и соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования Уральский сельсовет требований к служебному поведению»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», указом Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 г. № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством»:

1.Внести в распоряжение администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 14.12.2010 № 17-р«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Уральский сельсовет, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Уральский сельсовет и соблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования Уральский сельсовет требований к служебному поведению» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области:

- от 29.11.2011 № 28-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 29.06.2010 № 06-р «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Уральский сельсовет, и муниципальными служащими администрации Уральский сельсовет, и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Уральский сельсовет, требований к служебному поведению»;

- от 09.04.2013 № 10-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 14.12.2010 № 17-р «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Уральский сельсовет и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Уральский сельсовет, требований к служебному поведению».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района http:// уральский.первомайский-район.рф.

Глава муниципального образования

Уральский сельсовет А.Л.Шестаков

**Приложение**

**к распоряжению администрации**

**муниципального образования**

**Уральский сельсовет**

**Первомайского района**

**Оренбургской области**

**от 18.12.2017 №12 -р**

**Положение  
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством (далее - Положение) определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/#/document/27506879/entry/0) Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области 17.08.2009 № 18 -р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Уральский сельсовет при назначении на которые

граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - перечень):

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за 2 года, предшествовавших отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение 3-х лет, предшествовавших поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Оренбургской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и [«в»](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/13) пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем, и претендующим на замещение должности муниципальной службы,предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/1001) настоящего Положения, осуществляется:

в отношении граждан, муниципальных служащих администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области по решению главы муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области,

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Заместитель главы администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области по решению главы муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/1001) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) заместителем главы администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Оренбургской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Заместитель главы администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем письменного обращения в адрес Губернатора Оренбургской области о направлении запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также о направлении запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в порядке, определяемом [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/10104229/entry/0) от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 9](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/91) настоящего Положения, заместитель главы администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Оренбургской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 10](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/104) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в который направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, а также гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/1011) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения [Федерального закона](http://internet.garant.ru/#/document/10104197/entry/0) «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы, указанные в [подпункте «г» пункта 10](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/104) настоящего Положения, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области направляются главой администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области в государственные органы и организации.

14. Обращения, указанные в [подпункте «б» пункта 9](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/92), направляются за подписью главы администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области Губернатору Оренбургской области для дальнейшего направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/10104197/entry/0) «Об оперативно-розыскной деятельности», а также запроса о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну.

15. Запросы, указанные в [пунктах 11](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/1011) и [12](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/1012) настоящего Положения, исполняются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Заместитель главы администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки заместитель главы администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением [законодательства](http://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/0) Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 16](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/162) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к заместителю главы администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 16](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/162) настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в [пункте 18](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/1018) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам проверки главе администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются заместителем главы администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Оренбургской области и иным государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области и их должностным лицам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением [законодательства](http://internet.garant.ru/#/multilink/27521455/paragraph/73/number/0) Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Глава администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 21](http://internet.garant.ru/#/document/27521455/entry/1021) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в администрации муниципального образования Уральский сельсовет Первомайского района Оренбургской области в течение 3-х лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.